

INFORME DE GESTION – CUOTA 02

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.1048-2025.

FECHA: 27/03/ 2025

CONTRATISTA: JHON LEIDER VILLA SOLIS

DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1. 1048 de 2025

Cuota DOS:

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Llevé a cabo jornadas de trabajo enfocadas en el acondicionamiento físico para el grupo de beneficiarios de la cancha del río Brisa de los Álamos, ubicada en la comuna 2. Las actividades fueron diseñadas para adaptarse a las necesidades y capacidades de los beneficiarios, ofreciendo un espacio adecuado para la práctica deportiva y el fortalecimiento de la salud física. Se realizaron sesiones grupales, en las cuales se abordaron ejercicios cardiovasculares, de fuerza y flexibilidad, con el fin de mejorar la condición física general de los participantes

2. Desarrollar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, el registro fotográfico y la Actualización de bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos.

- Asistí a una capacitación organizada por la Secretaría del Deporte y la Recreación, cuyo objetivo principal fue aprender a utilizar la plataforma SIDER, herramienta fundamental para la gestión de los grupos y beneficiarios del programa Carreras y Caminatas. Durante la capacitación, se nos proporcionó una explicación detallada sobre el funcionamiento de la plataforma, destacando las principales funcionalidades que permiten crear, administrar y hacer seguimiento de los grupos y beneficiarios inscritos en el programa. Se nos mostró cómo realizar el registro de participantes, cómo asignar a cada beneficiario a su grupo correspondiente, y cómo realizar un seguimiento detallado de su participación y progreso dentro del programa.

3. Llevar a cabo tareas de apoyo en las reuniones y capacitaciones programadas por el Área de fomento y las inherentes al cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en la mesa de trabajo del Programa de Carreras y Caminatas, organizada por la metodóloga del programa. Donde, se abordaron diversos temas relacionados con la metodología de trabajo y las actividades planificadas, con especial énfasis en la caminata programada para este jueves 13 de marzo, que se llevará a cabo en horario nocturno.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Elaboré el cronograma mensual en donde se evidencia la asistencia a las jornadas de trabajo, en los puntos de atención, así como la participación de los beneficiarios. Además, se registra la colaboración en cada uno de los eventos en los que fui programado por el coordinador del programa, junto con el apoyo brindado por los demás colaboradores de las actividades de carreras y caminatas."

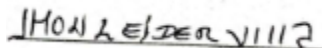
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1dn9jZOCi_Kc7m5M7Yf_HMGHoLoENpXtX?usp=drive_link



JHON LEIDER VILLA SOLIS

CC 73.339.872